

**PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN 19 (2020) – REGIONALES –
DIRECCIÓN NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA – INVESTIGACIÓN
DEFENSORIAL**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Administrativo y de Gestión
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2020
4. Grado del Cargo:	19
5. Ubicación Organizacional:	Regional
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	60 Regionales
8. Dependencia:	Donde se ubique el cargo
9. Área:	Dirección Nacional de Defensoría Pública
10. Sub área:	Investigación Defensorial
11. Cargo del Jefe:	0060 Defensor Regional
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Controlar el desarrollo de la prestación del servicio de defensoría pública por parte de los defensores públicos, profesionales y técnicos en criminalística, asignados al área de investigación defensorial en materia penal y no penal, de manera eficaz y oportuna, con el fin de promover el servicio de defensoría pública de conformidad con la ley y la reglamentación establecida.</p>	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los defensores públicos mediante la asistencia a las audiencias y visitas judiciales para adoptar las medidas correctivas que se estime pertinentes de conformidad con la ley y metas establecidas por la Dependencia. 2. Hacer seguimiento a la gestión de los profesionales, técnicos e investigadores asignados al área de investigación defensorial y representación judicial a víctimas en materia de lo penal o no penal de manera eficaz y oportuna con el fin de promover el servicio de defensoría pública. 3. Realizar el reparto o asignación de casos a los defensores públicos, profesionales y técnicos investigadores adscritos a la Regional, de manera eficaz y oportuna. 4. Clasificar las solicitudes que en materia de defensa pública, investigación defensorial y representación judicial a víctimas sean competencia de la Defensoría Regional mediante el empleo de los sistemas de información establecidos con el fin de dar continuidad al proceso de atención integral. 5. Hacer seguimiento y contribuir con la realización del registro en los sistemas de información de la entidad, correspondiente a la gestión defensorial en materia de acciones constitucionales asignadas a los Defensores Públicos, bajo la directriz del Defensor Regional. 6. Verificar que la teoría de caso presentada por el defensor público se registre 	

conforme a los procedimientos en el sistema de información o en los formatos físicos establecidos para el efecto.

7. Analizar la estructuración de la teoría de caso propuesta por el defensor público para contribuir técnica y profesionalmente a la efectividad de la estrategia de defensa.
8. Hacer seguimiento a las misiones de trabajo asignadas a los investigadores técnicos y profesionales para contribuir al análisis de la teoría de caso.
9. Proponer actividades formativas para fortalecer el programa de capacitación del Sistema Nacional de Defensoría Pública en beneficio de los servidores públicos.
10. Visitar a los usuarios del servicio privados de la libertad con el propósito de evaluar la calidad en la prestación del servicio de defensoría pública.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Los informes de gestión permiten tomar decisiones frente acciones correctivas para mejorar la prestación de servicio de defensoría pública.
2. Los registros estadísticos de la gestión defensorial son procesados en los sistemas de información de manera veraz y oportuna.
3. La asistencia oportuna a las audiencias y visitas judiciales permite tomar medidas que mejoren el servicio de defensa pública.
4. Las actuaciones procesales y la gestión defensorial que desarrolla el defensor público en cada uno de los casos asignados se registra de manera oportuna en el los sistemas de información.
5. Las certificaciones de cumplimiento de obligaciones contractuales de los operadores del servicio, se expiden en forma conjunta con el Defensor Regional dentro de los términos definidos por la Entidad.
6. La integridad de la información y documentación de los casos, responde a un sistema de organización y custodia, de conformidad con los procedimientos y normatividad vigente.
7. Las solicitudes de defensoría pública y misiones de trabajo se registran de manera oportuna en el sistema de información establecido.
8. El sistema de información da cuenta de la trazabilidad en el reporte y manejo de los casos asignados respetando los lineamientos del Sistema Nacional de Defensoría pública.
9. La teoría del caso aprobada, evidencia criterios técnicos y sólidos que favorecen la efectividad de la estrategia de defensa.
10. Las evidencias recolectadas en las misiones de trabajo consolidan los argumentos técnicos de la teoría del caso.
11. Los informes presentados por los defensores públicos, los profesionales especializados en investigación y los técnicos en criminalística se ajustan al modelo técnico y jurídico del Sistema Nacional de Defensoría Pública.
12. Los informes periódicos presentados por los defensores públicos son verificados conforme a los procedimientos y se ajustan a las obligaciones contractuales.
13. Las actividades formativas desarrolladas en la Regional fortalecen los lineamientos y estrategias técnicas relacionadas con el Sistema Nacional de Defensoría Pública.
14. Los informes realizados con ocasión a las visitas a los usuarios del servicio, privados de la libertad, evidencia el impacto de la gestión asociada a la defensoría pública.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS - ESTADO:** Constitución Política, organización del Estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único.

2. **MISIONALES - INSTITUCIONALES:** Marco legal y organizacional de la Defensoría del Pueblo, conocimientos de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS - FUNCIONALES:** gestión administrativa, derecho penal, procesal penal, constitucional, contratación estatal, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos propios de la prestación del servicio de defensoría pública, manejo y aplicación de indicadores, ofimática e internet básicos, sistema de control de calidad: gestión de calidad, control interno y MECl.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Derecho y tarjeta profesional.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.